



**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ  
ДЛЯ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ЗАЯВИТЕЛЕЙ  
НА ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС  
«РОССИЙСКИЕ НЕМЦЫ В АВАНГАРДЕ БУДУЩЕГО»**

1. При оформлении заявки необходимо четко следовать Положению о конкурсе.
2. Не забывайте, что ваши проекты **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должны быть направлены на отражение российско-немецкой идентичности (только этнической принадлежности заявителя к российским немцам недостаточно).
3. Обдумайте и изложите, какую пользу принесет Ваш проект сообществу российских немцев.
4. Заявка на конкурс проектов для авангарда российских немцев представляет собой ряд документов (форма заявки со сметой, рекомендательные письма, рецензии, список достижений автора и представителей творческого коллектива проекта, текст книги, отсканированные или сфотографированные картины, скульптурные изображения, художественные фотографии, тексты песен, ноты, аккорды, копии сертификатов, членских билетов в спортивных клубах, фотографии медалей, кубков и др.).
5. Выберите компетентных рекомендателей, которые подготовят рекомендательные письма в соответствии с Положением о конкурсе.
6. Краткая аннотация проекта должна отражать содержание проекта, по 1-2 предложения на каждую часть: кто будет выполнять проект, каковы цель и задачи, как проект будет выполняться, что получится в результате, сколько времени он будет продолжаться и каков бюджет проекта.
7. Актуальность проекта предполагает краткое описание следующих моментов: что именно побудило Вас к выполнению данного проекта, почему этот проект необходим, какую проблему он будет решать. Здесь Вы должны обосновать значимость проблемы, подтвердив это цифрами и фактами.
8. Цели и задачи Вашего проекта, призванные разрешить указанную Вами проблему, должны быть достижимы, в обозначенные вами сроки и при тех затратах, которые вы запланировали. Опишите, какую цель ставит перед собой организация для решения выбранной проблемы, и какие задачи нужно будет решить для достижения поставленной цели.

9. В разделе «Описание проекта» необходимо описать, как будут реализовываться цели и задачи. Кто будет осуществлять действия, какие ресурсы будут использованы, как будет производиться отбор участников и т.д. Таким образом, в данном разделе должно быть описано, что будет происходить в рамках данного проекта, кто будет это делать и кому конкретно эта деятельность будет адресована. Это один из самых объемных и подробных разделов заявки.
10. Целевая группа проекта отражает на кого направлены будут действия команды проекта; кто станет получателем благ и главным объектом вашего внимания (количественные и качественные характеристики целевой группы).
11. Календарный план действий представляет собой план-график выполнения запланированных мероприятий с указанием следующей информации: что и когда будет происходить, что в результате будет получено (с указанием количественных и качественных показателей) и на кого направлены результаты этой деятельности.
12. В ожидаемых результатах проекта необходимо указать те планируемые изменения, которые произойдут в результате осуществления Вашего проекта. К количественным показателям можно отнести тираж выпущенных вами изданий, количество часов, дней проведенных семинаров, количество обученных людей и т.д. К качественным результатам относятся изменения, которые происходят в результате реализации проекта (измеримые с помощью анкет, интервью, фокус-групп, наблюдения).
13. В пункте «возможность последующего использования результатов проекта и жизнеспособность проекта после прекращения его финансирования» опишите, каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта (после окончания срока действия гранта). Найдутся ли местные частные или государственные учреждения, готовые продолжить финансирование, если Ваш проект окажется успешным?
14. Бюджет проекта в каждом конкретном случае включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту. Смету проекта при необходимости просим Вас согласовать с координаторами проекта до подачи заявки. Не забывайте о необходимости учесть налоговые вычеты, а также расходы на бухгалтера проекта.
15. Приложение 2 включает в себя подробную информация о заявителе. В данном приложении указывается краткая биография заявителя, список его научных, творческих работ, достижений и т.д.
16. Отчетная документация по конкурсу представляет собой систему правильно и своевременно оформленных документов: аналитический отчет (текстовый отчет, фотографии, материалы в СМИ, отзывы участников проекта), финансовый отчет (*первичная бухгалтерская отчетность* – договоры, акты

выполненных работ, накладные, счета-фактуры, чеки кассовые и товарные, билеты, командировочные удостоверения и др., *вторичная бухгалтерская отчетность* – отчет в 3-х таблицах).

17. Внимательно следите за новостями по конкурсу на информационном портале российских немцев ***www.RusDeutsch.ru***.